

## Les Écoles Prévention Santé Sécurité Environnement

# Coordinateur Prévention SSE



### Cycle 3 - SSE



Formation Certifiante

#### Compétences Fondamentales :

**1 - Définir** la démarche SSE et la **déployer** auprès des acteurs de l'entreprise.

**2 - Piloter** l'ensemble du plan de formation SSE.

**3 - Etablir** la démarche d'analyse des situations de travail, en **garantir** l'efficacité et **déployer** les bonnes pratiques.

**4 - Garantir** la réalisation et l'actualisation de l'évaluation des risques.

**5 - Piloter** l'analyse des dysfonctionnements et **gérer** les situations de crise.

**6 - Définir** et **piloter** les plans d'actions.

**7 - Organiser** la veille pour l'entreprise et en **assurer** sa pérennité.

Pôle Formation Études et Prévention :

56 avenue de Wagram  
75854 Paris cedex 17

Contact conseiller(s) :

Vincent CARPENTIER  
T 01 40 54 22 72 - M 06 70 80 99 00



## Le référentiel

Coordinateur Prévention SSE	
Compétences Fondamentales	Savoir-faire comportemental
<b>Définir</b> la démarche SSE et la <b>déployer</b> auprès des acteurs de l'entreprise.	<p><b><u>Moi &amp; Moi</u></b></p> <p>Assurer son développement personnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se connaître</li> <li>- Identifier ses principaux points d'appui et points de vigilance</li> </ul> <p>[Re]Connaître son style de relation à l'autre</p> <p><b><u>Moi et les autres</u></b></p> <p>Etre un manager reconnu : expliquer, rassurer, entraîner, accompagner.</p> <p>Accueillir la critique et susciter le feed-back</p> <p>Faire preuve d'ouverture d'esprit et d'impartialité en étant factuel.</p> <p>Développer l'empathie et l'écoute positive</p> <p>Entretenir des relations assertives avec les différents interlocuteurs.</p> <p><b><u>Moi et mon environnement</u></b></p> <p>S'adapter aux changements, à l'incertitude et à la complexité</p> <p>Comprendre les enjeux relationnels et de pouvoir en entreprise</p> <p>Prendre en compte plusieurs paramètres à la fois dans ses analyses et ses décisions</p> <p>Se montrer agile et proactif dans ses démarches</p>
<b>Piloter</b> l'ensemble du plan de formation SSE.	
<b>Etablir</b> la démarche d'analyse des situations de travail, en <b>garantir</b> l'efficacité et <b>déployer</b> les bonnes pratiques.	
<b>Garantir</b> la réalisation et l'actualisation de l'évaluation des risques.	
<b>Piloter</b> l'analyse des dysfonctionnements et <b>gérer</b> les situations de crise.	
<b>Définir</b> et <b>piloter</b> les plans d'actions.	
<b>Organiser</b> la veille pour l'entreprise et en <b>assurer</b> sa pérennité.	



## La certification

---

Accueil et présentation des règles relatives à la certification, explications sur l'utilisation des supports.

### L'évaluateur

- Il organise l'examen,
- Il est garant du bon déroulement de l'examen notamment du temps imparti.
- Il s'assure de l'anonymat du candidat lors de l'examen
- Il consigne les résultats sur la grille d'évaluation.

A partir des éléments fournis par la grille d'évaluation, l'évaluateur consigne les résultats de l'évaluation à destination du jury de certification.

### Jury de certification

A partir des éléments fournis par la grille d'évaluation, le jury de certification attribue ou non le certificat.

Dans ce dernier cas, il reçoit le candidat pour expliquer sa décision.

La décision du représentant de la CST est souveraine.

A l'issue du jury de certification, le représentant de la CST remettra une attestation provisoire. Le certificat original devra être commandé par le représentant de la CST auprès des services de l'UIMM.

Le jury est composé de professionnels (dirigeants d'entreprise, responsables RHSE, DRH) qui évaluent les participants selon la grille de capacités définie par l'UIMM.



## Les modules de la filière

### Le Système de management intégré

#### Objectifs

- Connaître les concepts communs des référentiels de management
- Appréhender la manière de rationaliser les pratiques managériales de l'entreprise en y intégrant ses propres activités.

#### Durée

2 jours

#### Programme

- Rappel des concepts des référentiels de management SSE
- Mise en évidence des points communs
- Intégration des différents systèmes de management SSE
- Approche du processus
- Passage en revue des procédures obligatoires de l'ISO
- Exemples concrets



## La communication et la gestion de crise

### Objectifs

- Faire connaître la notion de crise et se préparer à l'éventualité d'une crise
- Mieux communiquer en cas de crise : quand, comment, auprès de qui et avec quel support ?
- Identifier les différents acteurs de la situation de crise et s'entraîner

### Durée

2 jours

### Programme

- Comprendre les crises, les anticiper, les gérer
- La notion et les types de crise
- Vous avez dit crise ?
- La crise : un processus dynamique
- Typologie des crises : les 4 niveaux du réel
- La gestion et la prévention des crises
- Les 6 phases du processus de prévention et de gestion de crise
- Recenser les risques potentiels de crise
- Elaborer des scénarios de crise
- Evaluer et sélectionner les scénarios de crise
- Rédiger des plans d'action
- Faire vivre la démarche, apprendre des crises
- Ateliers : 3 thèmes : accident du travail, conflit et accident environnemental
- Identifier les bonnes pratiques et en décrire l'intérêt
- Exercice d'application
- Communiqué de presse et interview journaliste sur les 3 thèmes
- Apports pédagogiques
- La communication de crise
- Les principes de la communication par temps de crise
- Communiquer par temps de crise
- Les règles de la communication de crise
- Des attitudes disqualifiantes en matière de communication de crise
- Exercices d'application : jeux de rôle



## Le droit des assurances

### Objectifs

Maîtriser l'environnement légal, réglementaire et technique de l'assurance.

### Durée

1 jour

### Programme

- Identifier les sources du droit des assurances
- Le cadre légal et la réglementation française
- Les principes de la couverture des opérations d'assurances
- La mutualisation des risques
- La gestion des risques
- Les assurances
- Les grilles de criticité des risques.



## Renforcer son efficacité managériale

(modèles de l'analyse socio-dynamique et de la communication persuasive)

Adopter un style efficace pour atteindre et garantir la performance de ses projets et de ses équipes et conduire un changement

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre les constantes de la performance de l'entreprise
- Identifier les impacts des deux approches en management (situationnelle, individuelle)
- Comprendre et utiliser avec discernement les 3 modes de management
- Comprendre et construire la carte des partenaires (approche projet)
- Élaborer sa stratégie et son plan d'actions selon la stratégie des alliés
- Repérer les 4 grands styles relationnels pour mieux argumenter
- Développer son empathie et sa flexibilité pour conduire un changement

### Durée

3 jours

### Itinéraire pédagogique

- 1. La charte relationnelle, ou comment définir les bases du fonctionnement et de la cohésion d'équipe**
- 2. Performance et efficacité d'entreprise**
  - Un équilibre fragile entre la logique d'efficacité économique et les aspirations du personnel
- 3. Les processus de prise de décision**
  - Les trois modes de management
  - Imposition / directivité
  - Négociation / concertation
  - Animation / mobilisation
- 4. Les logiques d'attitude**
  - Le style de management comme une combinaison des modes de management
  - Les profils des collaborateurs
  - Les logiques d'attitude des partenaires des managers
  - Analyse du niveau d'adhésion des personnels et des partenaires
- 5. Les stratégies d'action**
  - Repérer les aspects qualitatifs des relations professionnelles
  - Définir ses stratégies d'action (cas particuliers des entreprises)
  - Les conditions de succès de la stratégie des alliés
- 6. Persuader pour conduire le changement**
  - Les 4 grands styles relationnels : caractéristiques
  - Les besoins fondamentaux
  - Doper son empathie et sa flexibilité
  - Etablir des scénarios ok/ok avec ses partenaires pour mener un changement

Formaliser son plan d'actions individuel



## Gérer un projet et une équipe projet

### Objectifs

- Maîtriser les éléments de méthodologie de conduite de projet.
- Comprendre les enjeux de la mise en œuvre des projets relativement aux axes stratégiques de l'entreprise.
- Connaître les impacts de la notion de projet sur le management des équipes

### Durée

2 jours

### Méthode pédagogique

- Exposés informatifs
- Travail en sous-groupes
- Débats
- Application aux projets en cours

### Itinéraire pédagogique

#### 1. Généralités, principes de la conduite de projet :

- Les spécificités de la production par projet
- La structure de projet
- Les étapes du projet

#### 2. Les enjeux du projet :

- La compréhension du contexte
- La cohérence du projet avec les axes stratégiques de l'entreprise
- L'engagement de l'encadrement

#### 3. La mise en place du projet

- Définition, objectifs
- Constitution de l'équipe (qui, pourquoi, impact des choix)

#### 4. Le positionnement du chef de projet

- Rôle du chef de projet
- Approches relatives du management hiérarchique et transversal
- Principes de dynamique de groupe et notion de leadership

#### 5. Les aspects opérationnels

- Coordination, planification : rappels sur les méthodes et outils
- Respect des jalons, reporting et relation avec les acteurs extérieurs à l'équipe
- Approche économique
- Le tableau de bord du projet

#### 6. Restitution et transmission

- Principes de traçabilité
- La capitalisation de l'expérience



## Déployer la stratégie de l'Entreprise

Décliner la stratégie de son entreprise et la déployer dans les différents départements/services

### Objectifs pédagogiques

- Découvrir les différents modèles stratégiques
- Analyser les forces et les faiblesses de son entreprise/service
- Pratiquer le benchmarking
- Élaborer la stratégie de son entreprise/service
- Déployer la stratégie et en mesurer les impacts

### Durée

2 jours

### Itinéraire pédagogique

#### 1. Les stratégies possibles

- Les différentes stratégies d'entreprises au travers d'exemples concrets d'entreprises connues.
- Identifier les stratégies adaptées aux données de son entreprise

#### 2. Analyser les forces et les faiblesses de son entreprise/service.

- Le modèle SWOT : l'appliquer à son entreprise et son service
- Développer ses capacités de diagnostic
- Définir les axes prioritaires de la stratégie

#### 3. Pratiquer le benchmarking

- Que faut-il comparer ?
- Où trouver les informations ?
- Comment les utiliser ?
- Utiliser la veille technologique
- S'appuyer sur les fournisseurs

#### 4. Déployer la stratégie dans son entreprise/son service

- Les différents outils de déploiement :
- Le pilotage: war room, cockpit cage, A3
- Les road maps
- Le plan de déploiement